

Форма 2 Заявка на размещение информации в каталоге

Информация обо всех Участниках будет размещена в Официальном Каталоге Санкт-Петербургского Международного Книжного Салона - 2011 и на сайте www.spbbbooksalon.ru

Информация о Вашей организации обязательно должна быть предоставлена **на русском и на английском языках**

- максимум 500 знаков на каждом из языков (включая пробелы).

Просим Вас заполнить Заявку на размещение информации в каталоге Салона (Форма 2) и отправить ее в адрес Организаторов по электронной почте booksalon@lenexpo.ru не позднее 31 марта 2011 года.

Внимание! Заявка принимается только в электронном виде!

Форма 2



Форма 3 Заявка на размещение информации в программе мероприятий

Информация обо всех организуемых и проводимых Вами в рамках Книжного Салона мероприятиях может быть размещена в Официальной Программе Мероприятий.

Если Вы планируете проведение мероприятие не на своем стенде, а в зоне презентаций или в конференц-зале, просим Вас согласовать время и место с Оргкомитетом по телефону +7 812 321 2747, или по электронной почте booksalon@lenexpo.ru

При проведении мероприятия в конференц-зале необходимо также заполнить Форму 4.

Просим Вас заполнить Заявку на размещение информации в программе мероприятий (Форма 3) и отправить ее в адрес Организаторов по факсу +7 812 321 2747 или по электронной почте booksalon@lenexpo.ru не позднее 31 марта 2011 года.

Форма 3



Форма 4 Заявка на аренду конференц-зала

Если для проведения мероприятия в рамках Книжного Салона Вам необходим

конференц-зал, просим Вас заполнить Заявку на аренду конференц-зала и дополнительного оборудования (Форма 4).

Просим Вас заполнить Заявку на аренду конференц-зала (Форма 4) и отправить ее в адрес Организаторов по факсу +7 812 321 2747 или по электронной почте booksalon@lenexpo.ru не позднее 31 марта 2011 года.

Форма 4



Форма 5 Заявка на размещение рекламы

Вы можете разместить рекламную информацию о своей организации в печатных изданиях Книжного Салона 2010 - каталоге, программе мероприятий, плане-схеме выставки. Для этого Вам необходимо заполнить Форму 5-1. Вы также можете разместить свои рекламные баннеры в павильоне 7 (подвесы и периметр) и на открытой территории у павильона. Вы также можете заказать трансляцию своей рекламы на видеоэкранах в павильоне и звуковую рекламу по трансляционной сети выставочного комплекса. Варианты рекламы и условия находятся в Заявке на размещение рекламы (Форма 5-2).

Если Вы приняли решение о размещении рекламной информации, просим Вас заполнить Заявки и отправить их в адрес Организаторов по факсу +7 812 321 2747 или по электронной почте booksalon@lenexpo.ru не позднее 31 марта 2011 года.

Форма 5-1



Форма 5-2



Форма 6 Заявка на строительство стенда

Все Участники, заказывающие оборудованную выставочную площадь, могут выбрать один из типовых выставочных стендов, а также заказать индивидуальную конфигурацию, дополнительное оборудование и услуги. Заявку необходимо отправить по факсу +7 812 321 2747 или по электронной почте booksalon@lenexpo.ru не позднее 31 марта 2011 года.

Форма 6



Форма 7. Заявка на дополнительные услуги

Если Вам необходимы на стенде телефонная линия, выделенный Интернет, аудио-визуальное оборудование, охрана или уборка, а также прочие работы и услуги, заполните Форму 7. Заявку необходимо отправить по факсу +7 812 321 2747 или по электронной почте booksalon@lenexpo.ru не позднее 31 марта 2011 года.

Форма 7



Форма 8 Заявка на размещение в гостинице и другие туристические услуги

Участники выставки могут воспользоваться специальными ценами на услуги проживания в гостиницах Санкт-Петербурга во время проведения выставки, заказ трансферов и билетов, а также воспользоваться другими услугами, предлагаемыми туристической фирмой "Ленэкспо". Для заказа услуг необходимо заполнить Форму 8 и отправить ее в туристическую компанию "Ленэкспо" до 05 апреля 2011 года. Подробная информация об услугах и ценах на гостиницы находится в разделе Бронирование гостиницы.

Форма 8



